



La Opusform srl codice accreditamento regionale n°FO0388, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n..32/02 art. 17 comma 2), dall'UTR di competenza con Decreto Dirigenziale n. 1710 del 30/01/2024 il seguente corso di:

#### CERTIFICAZIONE COMPETENZE

### SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO

**Percorso finalizzato a ADA/UC1638 Accoglienza e ADA/UC1640 Registrazione ed archiviazione documenti**

**220 ORE**

**N. 20 ALLIEVI PREVISTI**

**FINALITA' DELL' AZIONE:** Il percorso è rivolto a coloro che sono interessati a operare nel settore della segreteria in studi medici. Il corso fornisce le competenze necessarie per svolgere le mansioni essenziali di segreteria: accogliere i pazienti, gestire le prenotazioni, le cartelle cliniche, la fatturazione, la corrispondenza e la documentazione sanitaria.

**POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:**

studi medici, cliniche, strutture sanitarie, strutture socio assistenziali nel ruolo di addetto/a a mansioni di accoglienza e registrazione, archiviazione documenti

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Il percorso ha una durata di 220 ore di cui 40 ore di Formazione a distanza sincrona (FAD) e 100 ore di stage in azienda.

Moduli Formativi

- Comunicazione e accoglienza
- Elementi di segreteria
- Documenti contabili
- Software e archiviazione digitale
- Stage

Periodo di svolgimento programmato dal 21/03/2024 al 10/06/2024

Obbligo di frequenza per il 70% delle ore previste.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** Fucecchio Piazza dei Seccatoi 4

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA**

Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di istruzione di primo ciclo ed abbiano conseguito una qualifica triennale di Istruzione e Formazione Professionale (3 EQF) oppure che abbiano raggiunto la maggiore età. Ai partecipanti di nazionalità straniera si richiede un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue, sufficiente a seguire proficuamente le attività formative ed a sostenere l'esame finale..

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:**

Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei crediti formativi in ingresso al percorso su istanza presentata dall'allievo. Per il riconoscimento dei crediti formativi, una commissione di valutazione appositamente individuata e costituita dall'agenzia formativa, procederà a esaminare la documentazione prodotta dall'interessato ed a verificare che le conoscenze e le competenze attestate da tale documentazione siano riconducibili alle unità formative per le quali riconoscere il credito. Il riconoscimento dei crediti e la relativa riduzione delle ore di formazione si attuano secondo le disposizioni regionali vigenti (DGR 988/2019 e s.m.i).

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**

Coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore del percorso di cui almeno il 50% di stage potranno sostenere l'esame finale previsto. L'esame finale prevede un test scritto, una prova pratica di simulazione e un colloquio.

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:**

Certificazione di competenza delle ADA/UC1638 Accoglienza e ADA/UC1640 Registrazione ed archiviazione documenti

**COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 1.202.00 COMPRESIVO DI:**

**(iscrizione frequenza al corso come sopra descritto, compresa IVA, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico e assicurazione contro gli infortuni)**

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** il pagamento potrà essere fatto con bonifico intestato a Opusform srl

**BONIFICO SU IBAN IT 54Y0707537870000000739812**

**BANCA CENTRO TOSCANA-UMBRIA CREDITO COOPERATIVO**

Indicando il nome e cognome + iscrizione corso SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO nella causale

**MODALITA' DI RECESSO:**

È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre entro quattordici giorni dalla firma del presente contratto, comunicando la decisione del recesso per iscritto a [info@opusform.it](mailto:info@opusform.it). In tal caso la quota versata sarà restituita. Qualora invece la comunicazione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso sarà dovuto l'intero importo previsto.

**ISCRIZIONI:**

Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa **Opusform srl piazza dei Seccatoi n.4** dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

**I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata oppure richieste per mail al seguente indirizzo [info@opusform.it](mailto:info@opusform.it)**

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano o inviate per mail accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per mail è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Opusform srl, entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata.

**INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: OPUSFORM SRL piazza dei Seccatoi 4 Fucecchio (FI)**

Tel: 0571 243165 oppure cell. 3385457137 e-mail [info@opusform.it](mailto:info@opusform.it)

**ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00**

**MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE:**

Ai fini dell'accesso al corso occorrerà la compilazione della modulistica d'iscrizione con tutte le indicazioni richieste, copia del documento d'identità, per i cittadini stranieri è richiesto copia del permesso di soggiorno e copia della certificazione della lingua italiana livello B1.